

## **SUJET/COMPLEMENT**

L'enfant doit mettre en oeuvre des critères de reconnaissance de groupes fonctionnels et des transformations dans des phrases.

Il ne se contente pas de fournir une réponse à une question mais montre qu'il sait pourquoi il donne cette réponse en faisant fonctionner un certain nombre de critères et en manipulant les phrases. L'enfant recherche lui-même les aides ou les explications.

Toutes les explications sont incluses dans le programme.

Ce logiciel est ouvert, c'est-à-dire que l'enseignant a la possibilité d'écrire lui-même les textes, de se constituer une bibliothèque d'exercices et donc de graduer les difficultés auxquelles il veut confronter l'enfant.

Enfin, pour connaître les résultats obtenus par plusieurs élèves, une sortie sur imprimante est prévue à cet effet.

## **CHARGEMENT DU PROGRAMME**

### **SI VOUS POSSEDEZ UN MICRO-ORDINATEUR MO5 OU MO6**

Ce logiciel fonctionne avec la configuration suivante :

- unité centrale MO5 ou MO6
- lecteur enregistreur de programme à cassettes
- imprimante en option

Assurez-vous que les différents éléments sont directement connectés.

- Allumez votre vidéo
- Mettez sous tension votre unité centrale
- Appuyez sur la touche LECTURE de votre lecteur de cassettes
- Il est normal que la bande ne tourne pas.

- Tapez au clavier LOADM "CASS :
- APPUYEZ SUR ENTREE.
- La cassette se met alors à tourner et le programme se charge et démarre automatiquement.

### **SI VOUS POSSEDEZ UN MICRO-ORDINATEUR TO7/70**

Ce logiciel fonctionne avec la configuration suivante :

- unité centrale
- lecteur enregistreur de programme à cassettes
- imprimante en option

Assurez-vous que les différents éléments sont directement connectés.

- Allumez la vidéo
- Mettez sous tension votre unité centrale
- Insérez la cassette rembobinée au début dans le lecteur de cassettes (il est normal que la bande ne démarre pas)
- Tapez au clavier la touche 1
- TAPEZ AU CLAVIER LOADM "CASS :
- Appuyez sur ENTREE
- Le programme se charge et démarre automatiquement

### **SI VOUS POSSEDEZ UN TO8, TO9+**

- Mettez le lecteur de disquette sous tension
- Allumez l'unité centrale
- Insérez la disquette dans le lecteur de disquettes
- Tapez au clavier la lettre correspondante au Basic 512 ou 128

### **SI VOUS POSSEDEZ UN AMSTRAD CPC 464, 664, 6128**

Tapez I CPM (la touche "barre" s'obtient en appuyant simultanément SHIFT et @).

### **SI VOUS POSSEDEZ UN ATARI**

Cliquez deux coups brefs sur l'icône centrale.

### **VERSION IBM PC ET COMPATIBLES**

Après avoir chargé MSDOS, insérez la disquette dans le lecteur A, tapez SUJET et appuyez sur la touche ENTER.

### **VERSION NANORESEAU**

SUJET/COMPLEMENT fonctionne sur un nanoréseau équipé de MO5 ou TO7/70 et d'une disquette nanoréseau version NR33.

Comment lancer l'application :

- placer la disquette Nanoréseau NR33 dans le lecteur A, et la disquette application dans le lecteur B
- mettre sous tension l'unité centrale
- mettez alors sous tension les postes de travail
- tapez D, si vous avez un MO5 ou MO6
- tapez 1 puis C si vous avez des TO7/70

Le programme se déroule automatiquement

## **SAUVEGARDE DES TEXTES SUR DISQUETTES ET RELECTURE DES TEXTES SAUVES**

Si vous souhaitez utiliser cette option : lorsque tous les postes ont terminé leur chargement, remplacer la disquette application du lecteur B par la disquette de sauvegarde. Respectez les modalités de changement de disquettes.

## **UTILISATION DE L'IMPRIMANTE**

Pour cela, il est nécessaire de placer dans le lecteur A (lorsque tous les postes ont fini leur chargement), une disquette réservée à l'impression, sur laquelle vous aurez recopié un fichier "SPOOL. SYS".

Après le chargement du programme suivre toutes les indications données à l'écran, l'utilisation de ce logiciel est d'une grande facilité car il s'adresse à des enfants.

## **DEROULEMENT DU PROGRAMME**

Ce logiciel comporte quatre parties :

- reconnaissance du sujet
- pronominalisation du groupe sujet
- pronominalisation du complément de verbe
- déplacements et suppression du complément de phrase.

Tapez au clavier le numéro correspondant à la partie désirée.

L'utilisateur est alors invité à écrire son nom. S'il s'agit d'un élève, il tapera au clavier son prénom, s'il s'agit d'un enseignant il tapera au clavier PROF ou CTRL P.

Le menu de l'élève donne le choix entre :

- explications et entraînement
- exercices

## **I - PARTIE ELEVE**

### **1°) Entraînement et explications**

La page affichée à l'écran explique la fonction de chacune des cases rencontrées par l'élève dans le bandeau de bas de l'écran.

La page suivante fournit une phrase puis les réponses qu'attend l'ordinateur.

### **2°) Exercices**

#### **A - Reconnaissance du sujet**

L'enfant doit reconnaître le groupe sujet en l'encadrant par "C'est... qui".

L'élève repère le sujet et le colorie à l'aide d'un rectangle de couleur situé dans le bandeau inférieur de l'écran en plaçant le curseur de chaque côté de celui-ci.

Il se place ensuite sur "C'est...qui" et le positionne à l'aide des touches fléchées du clavier sur le sujet repéré.

Puis, il valide sa réponse en positionnant le curseur sur REPONSE.

Si la réponse est fautive un message d'erreur apparaît et l'élève doit recommencer.

## **B - Pronominalisation du groupe sujet**

L'élève repère le groupe sujet et le colorie en plaçant le curseur de chaque côté de celui-ci.

Il se positionne sur la case PRO du bandeau inférieur de l'écran et choisit un pronom dans la liste des pronoms proposés au bas de l'écran.

A l'aide des touches fléchées du clavier, il place le pronom au bon endroit et valide sa réponse en appuyant sur REPONSE.

Si la réponse est fautive un message d'erreur apparaît et l'élève doit recommencer.

## **C - Pronominalisation du complément de verbe**

L'élève repère le complément de verbe et le colorie en plaçant le curseur de chaque côté de celui-ci.

Selon qu'il s'agit d'un complément direct ou indirect, il désigne COD ou COI.

Il choisit le pronom correspondant parmi ceux proposés dans le bandeau inférieur de l'écran et le place à l'aide des touches fléchées à l'endroit désiré.

Il valide sa réponse en appuyant sur REPONSE.

Si la réponse est fautive un message d'erreur apparaît et l'élève doit recommencer.

S'il n'y a pas d'autres compléments de phrases, il doit sélectionner la case 0.

## **II - PARTIE ENSEIGNANT**

Pour accéder au programme PROF tapez PROF ou appuyez sur les touches CTRL et P au moment d'entrer votre nom.

Un premier menu apparaît :

- écrire les exercices
- charger les exercices
- lire de suite les résultats
- lire des résultats enregistrés
- revoir le travail d'un élève
- charger le travail d'un élève
- fin et enregistrement

Pour sélectionner une option, il suffit de vous placer dessus en utilisant les touches fléchées du clavier. Lorsque "l'ombre" de la fonction est de couleur claire, vous pouvez la sélectionner en appuyant sur ENTREE ou sur la barre d'espacement.

### **LISTE DES FONCTIONS**

#### **1°) Ecrire les exercices**

Cette fonction vous permet de modifier une ou plusieurs phrases d'un exercice.

Entrez le numéro de l'exercice (1 à 4) ou 0 si vous désirez revenir au MENU.

Entrez le numéro de la phrase (1 à 4) à MODIFIER.

La phrase que vous allez modifier apparaît en bleu au milieu de l'écran.

Une liste d'instructions apparaît dans un cadre au milieu de l'écran.

Appuyez sur une touche. Le cadre gris s'efface. Vous devez alors saisir votre nouvelle phrase : sans majuscule (sauf pour un nom propre), ni point final et sans tenir compte des césures.

Une fois votre phrase saisie, appuyez sur ENTREE (si vous n'avez rien saisi, la phrase contenue dans l'ordinateur est conservée).

Pour **Reconnaissance du sujet et Pronominalisation du sujet** ; l'ordinateur attend deux réponses. S'il n'y a pas de second sujet, répondre 0.

Pour Pronominalisation du complément de verbe, afin que l'ordinateur ne présente pas de faute d'orthographe à l'élève, il faut que l'enseignant programme les accords du participe passé. L'ordinateur demande d'écrire le mot corrigé. L'écrire puis valider par ENTREE.

Pour **Complément de phrase**, il y a quatre possibilités de déplacement du complément de phrase :

- en tête de phrase
- en fin de phrase
- entre le sujet et le verbe
- entre la phrase et un éventuel autre complément de phrase

L'enseignant devra donc entrer toutes les possibilités quitte à donner deux fois la même s'il n'y en a que trois, avant de passer à la suppression.

## 2°) Charger les exercices

Si vous avez constitué un fichier exercice, vous pouvez le rappeler, il remplacera alors le fichier exercice en mémoire.

## 3°) Lire de suite les résultats

Cette option affiche un tableau contenant les résultats des huit derniers élèves. Ce tableau vous indique :

- le nom de l'élève
- si les exercices ont été terminés ou non
- le nombre d'erreurs par exercices

## 4°) Lire des résultats enregistrés

Si vous avez sauvegardé les résultats ou si vous êtes passés en "sauvegarde automatique" vous pouvez charger un fichier afin de le consulter.

## 5°) Revoir le travail d'un élève

Cette option vous permet de suivre pas à pas le travail qu'a fait le dernier élève. Vous pouvez à tout moment arrêter le défilement en appuyant sur STOP (pressez n'importe quelle touche pour repartir). Pour accélérer le défilement, il suffit d'appuyer sur n'importe quelle touche sauf STOP.

## 6°) Charger le travail d'un élève

Si vous avez sauvegardé le travail d'un élève ou si vous êtes passés en "sauvegarde automatique" vous pouvez charger le travail d'un élève et revoir ce qu'il a fait.

## 7°) Fin et enregistrement

Vous permet de passer au deuxième menu de choix :

- sauvegarde des exercices
- sauvegarde du travail d'un élève
- sauvegarde des résultats
- sauvegarde automatique OUI/NON
- détruire un fichier
- retour au menu
- fin

#### a) Sauvegarde des exercices

Si vous avez écrit un ou plusieurs exercices ou modifier une ou plusieurs phrases, vous pouvez les sauvegarder pour les rappeler ultérieurement.

Vous pouvez sauver les exercices indépendamment.

Il vous suffit pour cela de sélectionner le numéro de l'exercice que vous désirez sauver.

#### b) Sauvegarde du travail d'un élève

Après qu'un élève ait terminé un ou plusieurs exercices, vous pouvez sauvegarder son travail, ce qui vous permettra par la suite de rappeler le fichier pour revoir pas à pas le travail effectué par l'élève.

#### c) Sauvegarde des résultats

Vous pouvez sauvegarder le tableau de résultat pour le consulter par la suite. Cela a pour effet d'initialiser le fichier RESULTAT.

#### d) Sauvegarde automatique OUI/NON (uniquement version disquette)

La sauvegarde automatique permet de sauvegarder un fichier TRAVAIL après que chaque élève ait terminé son ou ses exercices, ainsi qu'un fichier RESULTAT après que huit élèves soient passés.

Les fichiers TRAVAIL portent le nom de l'élève avec l'extension "TRV". Les fichiers résultats portent le nom du dernier fichier TRAVAIL sauvé avec l'extension "RES".

Par défaut la sauvegarde automatique n'est pas validée, lorsqu'elle est sélectionnée le message "SAUVEGARDE AUTOMATIQUE : OUI" apparaît.

#### e) Détruire un fichier

Lorsque votre disquette est pleine ou que vous ne désirez pas conserver certains fichiers, vous pouvez les supprimer de la disquette.

#### f) Retour au menu

Cette option permet de revenir au premier choix de commandes.

#### g) Initialisation

Cette option remet à jour les fichiers RESULTATS ET TRAVAIL.

#### h) Fin

Cette option quitte le menu PROF.

### **SELECTEUR DE FICHIER**

Version disquette : le CATALOGUE de la disquette apparaît dans une fenêtre. Pour sélectionner un nom de fichier, placez la bande noire sur le nom à l'aide des touches fléchées du clavier et appuyez sur ENTREE.

Pour créer un nouveau nom, dans le cas d'une sauvegarde, vous devez sélectionner le dernier nom apparaissant au catalogue, puis appuyez sur ENTREE.

Tapez alors le nom de votre fichier, appuyez sur ENTREE et enfin l'extension et validez par ENTREE.

Il est conseillé de conserver la même extension pour les fichiers de même type :

fichier RESULTATS : NOM. RES

fichier TRAVAIL : NOM. TRV

fichier EXERCICE : NOM. EXE

Pour afficher le directory d'une autre disquette appuyez sur la lettre D.

Lorsque vous avez sélectionné le nom de votre fichier vous devez ANNULER ou CONFIRMER. Placez-vous sur la case de votre choix à l'aide des touches fléchées du curseur puis appuyez sur ENTREE.

### **VERSION CASSETTE**

Une cassette ne possède pas de catalogue. Vous devez saisir le nom du fichier que vous désirez lire ou sauvegarder, appuyez sur ENTREE, saisir l'extension puis appuyez sur ENTREE.

### **CRITERES DE RECONNAISSANCE DES GROUPES FONCTIONNELS**

#### **SUJET**

On peut encadrer le sujet par "C'est...qui".

On peut pronominaliser le sujet par un pronom personnel sujet (je, tu, il, elle, nous, vous, elles).

#### **COMPLEMENT DE VERBE**

On peut le remplacer par un pronom complément (le, la, les, l', en lui, lui, leur, de lui, d'elle, d'eux, d'elles, à lui, à elle, à eux, à elles).

### **COMPLEMENT DE PHRASE**

On peut déplacer le complément de phrase :

- en début de phrase
- en fin de phrase
- entre le sujet et le verbe.
- entre la phrase et un éventuel autre complément de phrase.

### **CONDITIONS DE GARANTIE**

CARRAZ EDITIONS garantit tous ses produits pendant une durée d'un an, à partir de la date d'achat, contre tout vice de fabrication. En cas de retour, les cassettes ou les disquettes seront échangées après vérification.

Pour échanger un logiciel défectueux, veuillez vous adresser à votre revendeur CARRAZ EDITIONS et lui remettre la cassette ou la disquette dans son emballage d'origine.

Il ne sera fait aucun échange de cassette ou disquette ayant été détériorée volontairement ou involontairement par l'utilisateur (tentative de duplication, exposition au soleil, à des rayons magnétiques, chutes, etc...).